

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«БАХЧИСАРАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

02.12.2019

г.Бахчисарай

№ 789

*Об утверждении  
Плана антикоррупционных  
мероприятий на 2020 г.*

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ» на 2020 г. (прилагается).
2. Ознакомить с Планом антикоррупционных мероприятий ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ» на 2020 г. всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.В. Гайдарёв

Ворошева,42263



«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ»

К.В. Гайдарёв

12 декабря 2019 года

**ПЛАН  
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ»  
на 2020 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ» требований федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Гл. врач, заместители гл. врача, зав. отделениями
2	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта больницы	постоянно	Заместители гл. врача, зав. отделениями
3	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	Главный бухгалтер
4	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	Отдел государственных закупок
5	Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности больницы	постоянно	Планово- экономический отдел, главный бухгалтер
6	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	ежедневно	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
7	Размещение на сайте больницы и ее подразделениях информации для населения по разделам: -виды оказания помощи; -график работы больницы; -телефоны должностных лиц; -телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи и т.д.	постоянно	Организационно- методический отдел
8	Обеспечение доступа граждан к информации общественного доступа (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	постоянно	Заместители гл. врача, зав. отделениями

9	Формирование и эффективное использование кадрового резерва больницы	постоянно	Начальник отдела кадров
10	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками больницы	постоянно	Юрисконсульт
11	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы	постоянно	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района
12	Рассмотрение на общем собрании ЛПУ не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушении или ненадлежащем исполнении работниками больницы законов Российской Федерации, указов президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	в случае публикации соответствующего издания	Гл. врач, заместители гл. врача, зав. отделениями, юрисконсульт
13	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	постоянно	Гл. врач, юрисконсульт
14	Уведомление работником больницы своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Все работники больницы
15	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	по графику	Заместители гл. врача, зав. отделениями
16	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	постоянно	Руководители структурных подразделений
17	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников больницы по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.)	по плану	Руководители структурных подразделений
18	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих соответствующие должности	до 30 апреля	Гл. врач, заместители гл. врача, гл. бухгалтер
19	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из которого являются работники учреждения и принятия мер по их предотвращению	при выявлении	Гл. врач, юрисконсульт, начальник отдела кадров

20	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	ежеквартально	Руководители структурных подразделений, юристконсульт
21	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте больницы	до 1 января 2020 г.	Организационно-методический отдел